

Címzett: [Számlavezető bank]

FELHATALMAZÓ LEVÉL

Tisztelt

..... (Számlavezető hely neve)

Megbízom/megbízuk Önöket az alább megjelölt fizetési számlám/számlánk terhére az alább megnevezett Kedvezményezett által benyújtandó beszedési megbízások(ok) teljesítésével a következőkben foglalt feltételekkel:

Fizető fél Számlatulajdonos megnevezése:	
Felhatalmazással érintett fizetési számlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	□□□□□□□□ - □□□□□□□□
Kedvezményezett neve:	
Kedvezményezett fizetési számlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	□□□□□□□□ - □□□□□□□□ - □□□□□□□□

A jelen felhatalmazás időtartama:

 2..... év, hó naptól 2..... év, hó napig *
 visszavonásig *

- a beszedési megbízáshoz okiratot nem kell csatolni *
- a beszedési megbízáshoz a következő okirato(ka)t kell csatolni :*
 az okirat megnevezése

További feltételekkel: *

- a) nem kerülnek meghatározásra
- b) beszedési megbízásonkénti felső Összeg:(pénznem)
 értékhatár:
- c) benyújtási gyakoriság: (pl. napi,
 havi, évi, minden x. napon)
- d) fedezetihiány esetén a sorbaállítás (.....) nap
 időtartama (legfeljebb 35 nap):
- e) visszavonás módja:
 e/1) Kedvezményezett írásbeli hozzájárulásával
 e/2) egyéb:

20..... év, hó nap

20..... év, hó nap

Záradék: A felhatalmazó levelet nyilvántartásba vettük.

 Számlatulajdonos

 Számlavezető hely

* nem kívánt rész törölendő!